



دانشگاه گیلان

معاونت دانشجویی

مدیریت امور دانشجویی

## اطلاعیه اداره رفاه و تسهیلات دانشجویی

«قابل توجه کلیه دانشجویان ورودی جدید»

کلیه دانشجویانی که تمایل دارند در طول مدت تحصیل از وامهای دانشجویی صندوق رفاه استفاده نمایند ملزم به تکمیل فرم تعهد محضری می باشند. بنابراین دانشجویان قبل از مراجعه به دانشگاه با در دست داشتن فرم تعهدنامه پیوست، جهت تنظیم به یکی از دفاتر اسناد رسمی کشور (در هر شهری) مراجعه و پس از تکمیل آن؛ اصل سند را در زمان ثبت نام و ارائه مدارک، به امور دانشجویی دانشگاه تحویل نمایند.

دانشجویان به موارد ذیل می بایست توجه داشته باشند:

۱- ضامن باید کارمند رسمی، پیمانی (با ارائه آخرین حکم کارگزینی) و یا بازنشسته دولت (با ارائه گواهی کسر از حقوق) باشد.

۲- شماره حکم کارگزینی ضامن حتماً در برگه تعهد محضری قید گردد.

۳- دانشجویان توجه نمایند مشخصات و نشانی خود (وام گیرنده) و ضامن دقیق و کامل (شامل کدپستی، تلفن و آدرس دقیق) در برگه تعهد ثبت شود.

«لازم بذکر است چنانچه در برگه تعهد موارد فوق رعایت نشده باشد

مسئولیت آن به عهده دانشجو می باشد.»